

广东工商职业技术大学 评建工作指挥部

广工商大评建指〔2025〕15号

关于开展 2024-2025 学年第二学期 期末考试试卷检查工作的通知

各教学单位：

为优质高效推进本科层次职业学校本科教学工作合格评估建设工作，进一步加强期末考试试卷命题、审批、批阅、评分、分析及装订合理性与规范性要求，提高试卷材料管理质量，经学校评建工作指挥部研究，决定在全校教学单位开展 2024-2025 学年第二学期期末考试试卷检查工作。现将有关事项通知如下：

一、检查范围

（一）试卷范围

2024-2025 学年第二学期期末考试本科（含专升本）专业试卷。

（二）内容范围

命题质量、阅卷规范、试卷存档规范。

（三）材料范围

期末考试试卷 A、B 卷及标准答案、评分标准、试卷审批表、考场签到表、平时成绩登记表、成绩登记表、试卷分析报告、试卷袋封面及该课程教学大纲（课程标准）、使用教材。

二、工作机构

此次工作成立检查小组，统一领导期末考试试卷检查工作。

组 长：于建立

副组长：郭 辉 舒冬华

成 员：本科教学评估建设办公室与教学质量监控与评价中心人员、校级督导、各二级学院分管教学副院长及教学秘书

三、工作流程

（一）清单归集与审核

各教学单位依据人才培养方案与课程标准，编制 2024-2025 学年第二学期期末考试本科（含专升本）专业试卷清单（模板见附件），不得少报、误报。经分管教学副院长审核后，于 2025 年 7 月 21 日前将清单电子版（发送至邮箱：gsdexpjb@163.com）提交至本科教学评估建设办公室李杨杨处。本科评估建设办公室负责组织人员审核试卷清单。

（二）学院自查

2025 年 7 月 25 日前，各教学单位依据学校试卷管理规定完

成教师自查与互查、学院自查工作。

（三）学校抽检

参照评估专家进校考察流程，评建工作指挥部自 2025 年 7 月 26 日起，依据试卷清单随机调阅期末考试试卷。被调阅试卷所属教学单位按照材料范围规定，将试卷送至评建专员办公室（行政楼 301 室），评建专员按分工学院验收合格后会签，对试卷质量进行规范性审核。

四、工作要求

1.期末考试试卷的质量直接影响着专业人才培养质量，同时也是评估专家考察的重点内容，望各单位高度重视，高质量完成此项工作。

2.各教学单位分管教学副院长为该项工作的第一责任人，相关教师与教研室主任为直接责任人。此次检查，如若出现前期检查暴露的同类问题，将按照学校相关规定对当事人做出严肃处理。

未尽事宜，请与本科教学评估建设办公室联系，联系方式：舒冬华、李杨杨，6169526。

附件：XX 学院 2024-2025 学年第二学期期末考试本科（含专升本）专业试卷清单



附件：

XX 学院 2024-2025 学年第二学期期末考试本科（含专升本）专业试卷清单

专业	课程名称	课程性质	课程类型	任课教师	年级	行政班级	考核方式	实考人数	备注